ALINAN KARARLAR

1. *Sınıf defterlerinin öğretmenlere teslim edilmesine, öğretmenler sınıf defterlerini her ayın son pazartesi günü imzalanmış şekilde okul idaresine teslim etmesini*
2. *Öğretmenlerimizin işledikleri çevirim içi dersler ile ilgili Uzaktan Eğitim Ders Takip Çizelgesini her hafta okul idaresine teslim etmelerini, öğretmen isterse Uzaktan Eğitim Ders Takip Çizelgesi bilgisayar ortamında da doldurulabilmesi*
3. *Branş öğretmenleri sınıf öğretmenlerinin defterleri okul idaresine teslim ettiği her ayın son haftası içinde okula gelip sınıf defterini imzalamaları*
4. *Öğretmenler Eba dışında başka ortamlarda çevirim içi ders işler ise işledikleri her dersi klavyeden “Print Screen Tuşu” kullanarak ekran görüntüsü alacak, ekran görüntülerini arşivlemesine ve her haftanın sonunda Uzaktan Eğitim Ders Takip Çizelgesi ile birlikte okul yönetimine teslim etmesini*
5. *Öğrencilerin uzaktan eğitim faaliyetlerine katılması zorunlu olduğundan, E okulda devamsızlık takibi yapılmasını*
6. *Öğrencilerin derse girmede sorun yaşamaları ihtimali de düşünülerek gün içinde öğrenci bir defa dahi derse girmiş olursa okula gelmiş sayılmaları*
7. *Branş öğretmenleri sınıf öğretmenleri ile paslaşarak ders saatlerini öncelikle belirleyecek, sınıf öğretmeni ders programını branş öğretmenlerinin programlarına uyacak şekilde düzenlemeleri*
8. *Öğretmenler gün içinde ders saati belirlemesini öğrenci pedagojisi ve ailelerin katılım şartlarını da göz önünde bulundurarak 08:30 ile 20:20 saatleri arasında kendileri belirlemeleri. Ancak ders işleyeceği saatleri ders programını okul idaresine bildirmeleri*

*Ahmet Dursun ÇELİK*

*Okul Müdürü*