



TC
KESTEL KAYMAKAMLIĞI
KESTEL BELEDİYESİ
ESENTEPE İLKOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLAN

**T.C.
KESTEL KAYMAKAMLIĞI
KESTEL BELEDİYESİ ESENTEPE İLKOKULU**



2015-2019 STRATEJİK PLANI



“
Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyet-
lerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2010-2014 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kestel Belediyesi Esentepe İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca okul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuzun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Necmettin KÜÇÜK
Okul Müdürü

GİRİŞ

Son yıllarda dünyada meydana gelen küresel gelişmeler sonucunda tıpkı ülkeler arası gibi kurumlar da daha başarılı olmak için çağdaş yönetim anlayışı içinde hizmet vermektedir. Okulumuz eğitim öğretimde Bursa ilinde model alınan, izlenen, aranan okul olmak için tüm paydaşları ile başarıyı talep eden ve hedefine ulaşmak için devamlı çalışan bir kurumdur. Bu hedeflerine varmak için sistemli bir yol izlemek adına bu stratejik planı hazırlamıştır. Tüm çalışmalarımızı bu plan çerçevesinde değişen zamana da uyum sağlayarak gerçekleştirmeye çalışacağız.

Amacımız öğretmen, öğrenci ve velilerimizin memnuniyetlerini kazanmak, öğrencilerimizi en iyi şekilde hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. Bu hedeflerimize ilerlerken okulumuzun stratejik planının bize yol göstereceği kanaatindeyiz. Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarımıza teşekkür ediyoruz.

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
GİRİŞ	IV
1.BÖLÜM	8
STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	9
A. .....Okulu/Kurumu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci	9
B. Stratejik Plan Modeli	10
2.BÖLÜM	10
DURUM ANALİZİ	11
A. TARİHİ GELİŞİM	12
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	12
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	14
D. PAYDAŞ ANALİZİ	- 15 -
E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ	- 17 -
1. KURUM İÇİ ANALİZ	- 17 -
1.1.KURUM YAPISI	- 18 -
1.1.1 OKUL / KURUMUN BÖLÜMLERİ	-18-
1.1.2 KURULLAR VE KOMİSYONLAR	- 18 -
1.2 İNSAN KAYNAKLARI	- 19 -
1.3 KURUM KÜLTÜRÜ.....	- 34 -
1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY	- 35 -
1.5 MALİ KAYNAKLAR	- 36 -
1.6 GZFT ANALİZİ	- 37 -
2. KURUM DIŞI ANALİZ	- 40 -
2.1 POLİTİK ETMENLER	- 40 -
2.2 EKONOMİK ETMENLER	- 41 -
2.3 SOSYAL ETMENLER	- 41 -
2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER.....	- 42 -
2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER.....	- 43 -
2.6 EKOLOJİK ETMENLER	- 44 -
2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ	- 44 -

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	- 45 -
-----------------------------------------------------------------	--------

3.BÖLÜM - 48 -

GELECEĞE YÖNELİM.....	- 49 -
-----------------------	--------

MİSYON	- 49 -
--------------	--------

VİZYON	- 50 -
--------------	--------

TEMEL DEĞERLER	- 50 -
----------------------	--------

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	- 50 -
------------------------------------	--------

TEMA 1	-49-
--------------	------

STRATEJİK AMAÇ 1.....	- 52 -
-----------------------	--------

STRATEJİK HEDEF 1.1.....	- 52 -
--------------------------	--------

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	- 52 -
-----------------------------------	--------

STRATEJİLER.....	- 53 -
------------------	--------

TEMA 2	- 53 -
--------------	--------

STRATEJİK AMAÇ 2	- 53 -
------------------------	--------

STRATEJİK HEDEF 2.1.....	- 53 -
--------------------------	--------

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1	- 53 -
-----------------------------------	--------

STRATEJİLER.....	- 55 -
------------------	--------

STRATEJİK HEDEF 2.2.....	- 55 -
--------------------------	--------

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2	- 56 -
-----------------------------------	--------

STRATEJİLER.....	- 56 -
------------------	--------

STRATEJİK HEDEF 2.3.....	- 57 -
--------------------------	--------

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3	- 57 -
-----------------------------------	--------

STRATEJİLER.....	- 57 -
------------------	--------

TEMA 3	- 58 -
--------------	--------

STRATEJİK AMAÇ 3	- 58 -
------------------------	--------

STRATEJİK HEDEF 3.1.....	- 58 -
--------------------------	--------

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1	- 58 -
-----------------------------------	--------

STRATEJİLER.....	- 59 -
------------------	--------

STRATEJİK HEDEF 3.2.....	- 59 -
--------------------------	--------

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2	- 60 -
-----------------------------------	--------

STRATEJİLER.....	- 60 -
------------------	--------

STRATEJİK HEDEF 3.3.....	- 60 -
--------------------------	--------

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3	- 61 -
-----------------------------------	--------

STRATEJİLER.....	- 61 -
------------------	--------

4.BÖLÜM-62-

MALİYETLENDİRME..... -63-

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU -64-

5.BÖLÜM-65-

İZLEME VE DEĞERLENDİRME -66-

TABLolar

Tablo 1:.....

Tablo 2:.....

GRAFİKLER

Grafik 1:

Grafik 2:

RESİMLER

Resim 1:

Resim 2:

ŞEKİLLER

Şekil 1: 10

Şekil 2:

EKLER

Ek 1:

Ek 2:

KISALTMALAR

AB Avrupa Birliği

BAP Başarıyı Arttırma Projesi

EKYS Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi

FATİH Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

RAM Rehberlik ve Araştırma Merkezi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	KESTEL BELEDİYESİ ESENTEPE İLKOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 28 Memur : - Hizmetli : -
Öğrenci Sayısı	640
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0224 372 43 20 Faks :
Kurum Web Adresi	
Mail Adresi	
Kurum Adresi	Mahalle : ESENTEPE Posta Kodu : 16450 İlçe : KESTEL İli : BURSA
Kurum Müdürü	Necmettin KÜÇÜK
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 : Adem GÖZÜM Müdür Yard. 2 :

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Dünyada kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarih ve 25326 sayıyla resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız 2013/26 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla 2015-2019 Stratejik Planının yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir

2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Okulumuz 2013/26 sayılı Genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır.

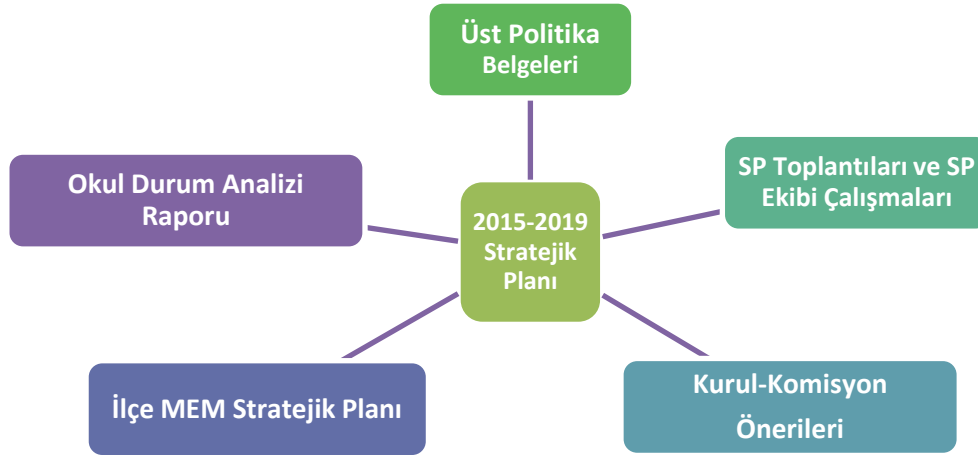
- Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.
- Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur.
- Stratejik Plan Eğitimi alan personel değerlendirilmiştir.
- Çalışma planlaması için gerekli toplantılar tertip edilmiştir.
- GZFT VE PESLA analizleri yapılmış paydaşlar tarafından gerekli katılım sağlanmıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Necmettin KÜÇÜK	OKUL /KURUM MÜDÜRÜ
2	Ömer ZENGİN	ÖĞRETMEN
3	Ayla ÖZTÜRK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
4	Mihriban ATILLA	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Adem GÖZÜM	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Adem YAHŞİ	ÖĞRETMEN
3	Hacı Bayram ŞEYHOĞLU	ÖĞRETMEN
4	Didem SOYKÖK	ÖĞRETMEN
8	Yasemin DURSUN	GÖNÜLLÜ VELİ

B. Stratejik Plan Modeli



Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



DURUM ANALİZİ

2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında önce GZFT ve PESTLE analizleri ile “kurum içi ve kurum dışı analizler” tamamlanmış ve bu analizler ile kurum; “insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik kaynaklar, mali kaynaklar” başlıkları altında incelenmiştir.

GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylarda, birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. PESTLE analizi ile kurumumuzu doğrudan veya dolaylı yoldan etkileyen “politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve ekolojik etmenlerin” detaylı bir çalışması gerçekleştirilmiştir.

Bu analizlerin hazırlanması sürecinde Stratejik Plan ekibi ile diğer paydaşlarımızın da katılımı sağlanmış ve onların görüş, düşünce ve isteklerine yer verilmiştir. Paydaşlarla ilgili analiz sonuçları da “paydaş analizi” başlığı altında incelenmiştir.

A. TARİHİ GELİŞİM

Kestel Belediyesi Esentepe Mahallesi'nde Başbakanlık TOKİ tarafından yapılan konutlar münasebetiyle söz konusu yere 24 derslikli bir okul yapılmıştır. 2008 Kasım ayında ders başı yapan okul binası daha sonraları 2. Etap TOKİ binalarının da yapılmasıyla ihtiyacı karşılayamaz hale gelmiştir.

İhtiyaç üzerine Bursa Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kestel Belediyesi'nce 2014 yılının Aralık ayında bir protokol gerçekleştirilerek mevcut olan okul binasına ek bir bina yapılmasına karar verilmiştir.

Bunun üzerine 10 Şubat 2015'te inşasına başlanan 14 derslikli ek binamız 28 Ağustos 2015 tarihinde bitirilerek faaliyete geçmiştir.

2015-2016 eğitim öğretim yılının başlamasıyla birlikte ilk ders zilinin çaldığı Şehit Polis İsmail Özbek İlkokulu olan okulumuzun adı yapılan protokol gereği "Kestel Belediyesi Esentepe İlkokulu" olarak değiştirilmiştir.

Yeni yapılan ek bina ile birlikte 22 dersliği, öğretmenler odası, öğrenci ve öğretmen lavaboları, çok amaçlı salonu, kütüphanesi, kantini, idareci odaları bulunan okulumuzda 625 öğrenci, 26 öğretmen, bir müdür yardımcısı ve bir müdür ile birlikte eğitim öğretime devam edilmektedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
10/12/2003	5018	25326	Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu

YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
26/07/2014	29072	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları yönetmeliği	
13.1.2005	25699	Millî eğitim bakanlığı ilköğretim ve orta öğretim kurumları Sosyal etkinlikler yönetmeliği	
4.1.1995	22161	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetçi Eğitim Yönetmeliği	

YÖNERGE			
Yayın		Adı	
Tarih	Sayı		
29/06/2011	2646	Millî eğitim bakanlığı ilköğretim kurumları standartları uygulama yönergesi	

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

OKULDA SUNULAN HİZMET LİSTESİ	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Staj çalışmaları

OKUL FAALİYET ALANLARI	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Okul öncesi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Okul Öncesi ve temel eğitim kurumları Yönetmeliği	- "Yeterli"	- "Yeterli"	-Aynı Kalmalı"
2	İlkokul faaliyetlerinin sürdürülmesi	Okul Öncesi ve temel eğitim kurumları Yönetmeliği	- "Yeterli"	- "Yeterli"	-Aynı Kalmalı"
3	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyeti	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yeterli"	- "Yeterli"	-Aynı Kalmalı"
4	Veli ziyaretleri	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları yönetmeliği	- "Yeterli"	- "Yeterli"	-Aynı Kalmalı"
5	Hizmet içi eğitim-kursu açma	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği	- "Yeterli"	- "Yeterli"	-Aynı Kalmalı"

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir.

Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Kestel Belediyesi Esentepe İlkokuluna girdi sağlayanlar,
- Kestel Belediyesi Esentepe İlkokulu tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- Kestel Belediyesi Esentepe İlkokulunun işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- Kestel Belediyesi Esentepe İlkokulunun faaliyetlerinden etkilenenler,
- Kestel Belediyesi Esentepe İlkokulunu etkileyen kesimler.

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre tablodaki gibi sınıflandırılmıştır.

Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı işbölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okuldan neler bekledikleri, okulun güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir.

Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve navdaslara bununla ilgili dönüt verilmistir.

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde olmamız gereken kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde olmamız gereken kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

DPT'nin hazırladığı Kamu Kurumları için Stratejik Planlama Kılavuzu'na göre kurum içi analiz; "kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, kendi iç ortamından kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir." Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle aşılması gereken olumsuz hususlardır.

Kurum içi analizin yapılmasındaki temel amaç, kurumun mevcut durumunu dikkate alarak var olan gücünü belirlemektir. Kurum içi analiz bilgi toplama ile başlar. Bunlar kurumun teşkilat yapısı, insan kaynağı, mali kaynakları, teknolojik düzeyi ve kurum kültürü gibi unsurlarını ifade eder. Bir sonraki aşamada ise toplanan bilgiler analiz edilir ve yorumlanarak kullanılabilir bir hale getirilir. Bu çalışmaların sonucunda ortaya çıkacak güçlü yönler, kurumun gelecekte yöneleceği hedefleri belirgin hale getirecek, zayıf yönler ise kurumun alacağı önlemlere kaynaklık edecektir. Hedef ve stratejileri oluştururken kurum içi analiz sonuçlarını kullanmak oldukça önemlidir. Çünkü kurumun niteliğinin ve performansının artırılması ile maliyetleri azaltılmasına katkıda bulunur. Bunun yanı sıra kurumda ekip çalışması anlayışının geliştirilmesine ve performans göstergelerinin olumlu yönde yükselmesine katkı sağlar. Ayrıca kurumun tüm paydaşları ile çalışanlarının moral, motivasyonlarına ve iş doyumlarının geliştirilmesine de imkân sağlar.

Kurum içi analiz çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzeyi, mali kaynakları ve istatistiki verileri hakkında bilgi toplanmış ve bu bilgiler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılmıştır. Sonuçlar analiz edilerek Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.

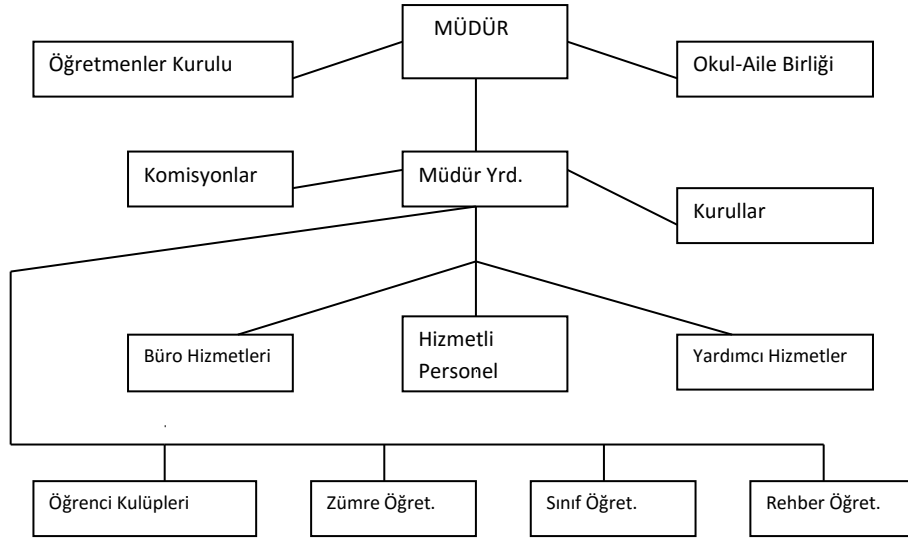
1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz bölümünde

- 1-Kurum Yapısı
- 2- İnsan Kaynakları
- 3-Kurum Kültürü
- 4 - Teknolojik Düzey
- 5- Mali Kaynaklar
- 6 - Gzft Analizi

anabşlıkları altında çalışmalar yapılmıştır.

1.1.KURUM YAPISI



1.1.1 KURULLAR VE KOMİSYONLAR

Satın Alma Komisyonu: Okul içerisinde bulunan demirbaşın temini ve denetimini sağlamak

Muayene ve Kabul Komisyonu: Okul içerisinde bulunan demirbaşın temini ve denetimini sağlamak

Yazı İnceleme ve Seçme Komisyonu: Yarışmlara gidecek eserlerin belirlenmesi

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Yürütme Komisyonu: Okulda rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak

Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Ekibi: Psikososyal müdahale gerektiren durumlarda devreye girmek

Toplam Kalite Kurulu-OGYE : Toplamkalitenin arttırılmasında ve gelişimin sağlanmasında rol almak

Stratejik Planlama: Stratejik Planlama yaparken ekibi yönlendirmek

Sosyal Etkinlikler Kurulu: Yapılan faaliyetlerin yönetmelikçe denetimini sağlamak

1.1.2 FİZİKİ YAPI

Okul Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Bilgisayar laboratuvarı		X		1
Spor Salonu		X		1
Spor Alanları	X		1	
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		1
Arşiv	X		1	

1.2 İNSAN KAYNAKLARI

2014 Yılı Okuldaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1

Okul Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	1	%50
Lisans	1	%50

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
11-15 Yıl	1
21+..... üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Necmettin KÜÇÜK	Okul Müdürü	EĞİTİMDE FATİH PROJESİ TEKNOLOJİ VE LİDERLİK EĞİTİMİ KURSU	20/03/2013	2013160189
Necmettin KÜÇÜK	Okul Müdürü	SORUŞTURMA TEKNİKLERİ KURSU	07/02/2014	2014160012
Necmettin KÜÇÜK	Okul Müdürü	BİLGİSAYAR KURSU (TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI)	15/04/2011	2011160702
Necmettin KÜÇÜK	Okul Müdürü	E-ÖZLÜK MODÜLÜ UYGULAMALARI SEMİNERİ	25/11/2005	2006160003
Necmettin KÜÇÜK	Okul Müdürü	UYGULAMALI TKY OKUL SEMİNERİ	18/05/2007	2007160388
Necmettin KÜÇÜK	Okul Müdürü	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ SINIFLARINI ETKİN KULLANMA SEMİNERİ	29/05/2009	2009160582
Necmettin KÜÇÜK	Okul Müdürü	UYGULAMALI OKUL STRATEJİK PLANLAMA SEMİNERİ	14/01/2011	2011160043
Necmettin KÜÇÜK	Okul Müdürü	UYGULAMALI PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ SEMİNERİ	04/03/2011	2011160182
Necmettin KÜÇÜK	Okul Müdürü	UYGULAMALI PROJE ÜRETİM TEKNİKLERİ SEMİNERİ	03/06/2011	2011160421
Necmettin KÜÇÜK	Okul Müdürü	OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ	08/06/2012	2012160715
Necmettin KÜÇÜK	Okul Müdürü	UYGULAMALI OKUL STRATEJİK PLANLAMA SEMİNERİ	18/03/2011	2011160813
Necmettin KÜÇÜK	Okul Müdürü	OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ	20/04/2012	2012160259
Necmettin KÜÇÜK	Okul Müdürü	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	20/03/2013	2013160189
Necmettin KÜÇÜK	Okul Müdürü	SINIF YÖNETİMİ VE ETKİLİ ÖĞRETMENLİK SEMİNERİ	07/02/2014	2014160012
Adem GÖZÜM	Müdür Yardımcısı	WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU	21/05/2010	2010160577
Adem GÖZÜM	Müdür Yardımcısı	WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU (I. KADEME)	17/06/2011	2011160440
Adem GÖZÜM	Müdür Yardımcısı	BİLGİSAYAR KURSU (TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI)	01/04/2011	2011160644
Adem GÖZÜM	Müdür Yardımcısı	SORUŞTURMA TEKNİKLERİ KURSU	07/02/2014	2014160012
Adem GÖZÜM	Müdür Yardımcısı	STRATEJİK PLANLAMA KURSU	14/03/2014	2014160111
Adem GÖZÜM	Müdür Yardımcısı	UYGULAMALI PROJE ÜRETİM TEKNİKLERİ SEMİNERİ	25/02/2011	2011160109
Adem GÖZÜM	Müdür Yardımcısı	UYGULAMALI PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ SEMİNERİ	29/04/2011	2011160354
Adem GÖZÜM	Müdür Yardımcısı	İNGİLİZCE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI, YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ	15/04/2011	2011160857

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Anasınıfı Öğretmeni	0	4	4
2	Sınıf Öğretmeni	10	9	19
3	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	0	1
4	Yabancı Dil(İngilizce) Öğretmeni	0	1	1
5	Rehberlik Öğretmeni	1	0	1
TOPLAM		12	14	26

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	6	%23
Lisans	20	%77
Yüksek Lisans	0	%0

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	2
30-40	10
40-50	11
50+...	3

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	5
16-20 Yıl	6
21+... üzeri	6

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Adem YAŞİ	Rehberlik	WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU (I. KADEME)	2011	2011160440
Adem YAŞİ	Rehberlik	BİLGİSAYAR KURSU (TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI)	2011	2011160644
Adem YAŞİ	Rehberlik	İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ	2011	2011160830
Adem YAŞİ	Rehberlik	07-19 YAŞ AİLE EĞİTİMİ PROGRAMI UYGULAYICI EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012	2012160164
Adem YAŞİ	Rehberlik	İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ	2012	2012160678
AKIN PIŞKİN	Sınıf Öğretmeni	ADAYLIK EĞİTİMİ KURSU (I.GRUP HAZIRLAYICI EĞİTİM)	2009	2009160457
AKIN PIŞKİN	Sınıf Öğretmeni	WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU (I. KADEME)	2011	2011160440
AKIN PIŞKİN	Sınıf Öğretmeni	BİLGİSAYAR KURSU (TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI)	2011	2011160644
AKIN PIŞKİN	Sınıf Öğretmeni	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2010	2010160739
AKIN PIŞKİN	Sınıf Öğretmeni	TOPYEKÜN SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ	2010	2010160815

	retmeni	EĞİTİMİ SEMİNERİ		
AKIN PIŞKIN	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2011	2011160354
AKIN PIŞKIN	Sınıf Öğretmeni	ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2011	2011160622
AYMEN AKÇAY YAZAR	Sınıf Öğretmeni	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2008	2008160687
AYMEN AKÇAY YAZAR	Sınıf Öğretmeni	TOPYEKUN SAVUNMA VE SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ	2009	2009160095
AYMEN AKÇAY YAZAR	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	2010	2010160363
AYMEN AKÇAY YAZAR	Sınıf Öğretmeni	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2010	2010160496
AYMEN AKÇAY YAZAR	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI OKUL STRATEJİK PLANLAMA SEMİNERİ	2011	2011160043
AYMEN AKÇAY YAZAR	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2011	2011160182
AYMEN AKÇAY YAZAR	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI PROJE ÜRETİM TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2011	2011160421
AYMEN AKÇAY YAZAR	Sınıf Öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE UZAKTAN EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ	2012	2012160786
AYMEN AKÇAY YAZAR	Sınıf Öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE YÜZYÜZE EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ	2012	2012160751
BURÇİN GÜNÇER	Sınıf Öğretmeni	ADAYLIK EĞİTİMİ KURSU (I.GRUP HAZIRLAYICI EĞİTİM)	2009	2009160457
BURÇİN GÜNÇER	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Kursu	2009	2009770007
BURÇİN GÜNÇER	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar Donanım ve Basit Arızalar Kursu	2009	2009770013
BURÇİN GÜNÇER	Sınıf Öğretmeni	WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU (I. KADEME)	2011	2011160440
BURÇİN GÜNÇER	Sınıf Öğretmeni	BİLGİSAYAR KURSU (TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI)	2011	2011160644
BURÇİN GÜNÇER	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	2010	2010160537
BURÇİN GÜNÇER	Sınıf Öğretmeni	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2010	2010160739
BURÇİN GÜNÇER	Sınıf Öğretmeni	TOPYEKÜN SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	2010	2010160815
BURÇİN GÜNÇER	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2011	2011160354

	retmeni			
BURÇİN GÜNÇER	Sınıf Öğretmeni	ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2011	2011160622
CENNET YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM BİLGİSAYAR KURSU	2006	2006160279
CENNET YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU (I. KADEME)	2011	2011160440
CENNET YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	BİLGİSAYAR KURSU (TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI)	2011	2011160644
CENNET YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2008	2008160259
CENNET YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2009	2009160646
CENNET YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	2010	2010160537
CENNET YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2011	2011160354
DİDEM SOYKÖK	Yabancı Dil(İngilizce)	ADAY MEMURLARIN YETİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK 1.GRUP TEMEL EĞİTİM PROGRAMI	2006	2006160001
DİDEM SOYKÖK	Yabancı Dil(İngilizce)	İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM BİLGİSAYAR KURSU	2006	2006160260
DİDEM SOYKÖK	Yabancı Dil(İngilizce)	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2008	2008160243
DİDEM SOYKÖK	Yabancı Dil(İngilizce)	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2008	2008160763
DİDEM SOYKÖK	Yabancı Dil(İngilizce)	UYGULAMALI İNGİLİZCE YENİ MÜFREDAT PAYLAŞIM SEMİNERİ	2009	2009160587
DİDEM SOYKÖK	Yabancı Dil(İngilizce)	UYGULAMALI PROJE ÜRETİM TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2011	2011160109
DİDEM SOYKÖK	Yabancı Dil(İngilizce)	UYGULAMALI OKUL STRATEJİK PLANLAMA SEMİNERİ	2011	2011160285
DİDEM SOYKÖK	Yabancı Dil(İngilizce)	UYGULAMALI SÜREÇ YÖNETİMİ SEMİNERİ	2011	2011160353
DİDEM SOYKÖK	Yabancı Dil(İngilizce)	MEB TKY MODEL EĞİTİMİ SEMİNERİ	2011	2011160452
DİDEM SOYKÖK	Yabancı Dil(İngilizce)	UYGULAMALI PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2011	2011160470
DİDEM SOYKÖK	Yabancı Dil(İngilizce)	İNGİLİZCE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI, YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2011	2011160857
ERTEM POLAT	Sınıf Öğretmeni	Web Sayfası Tasarım Kursu(TARİHİ DEĞİŞTİ.)	2008	2008540022

	retmeni			
ERTEM POLAT	Sınıf Öğretmeni	Değişim Yönetimi (Proje Hazırlama)	2007	2007540044
ERTEM POLAT	Sınıf Öğretmeni	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2009	2009540183
ERTEM POLAT	Sınıf Öğretmeni	Özel Eğitim Semineri	2009	2009540219
ERTEM POLAT	Sınıf Öğretmeni	FEN BİLİMLERİ / FEN VE TEKNOLOJİ BRANŞINA UYUM SEMİNERİ	2013	2013160810
ERTEM POLAT	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	2010	2010540148
FATMA KILIÇAESLAN	Anasınıfı Öğretmeni	ADAYLIK EĞİTİMİ KURSU (I.GRUP TEMEL EĞİTİM)	2010	2010160287
FATMA KILIÇAESLAN	Anasınıfı Öğretmeni	ADAYLIK EĞİTİMİ KURSU (I.GRUP HAZIRLAYICI EĞİTİM)	2010	2010160429
FATMA KILIÇAESLAN	Anasınıfı Öğretmeni	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM PROGRAMININ TANITIMI SEMİNERİ	2013	2013160693
FİKRİ GÜLDALİ	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar Kullanım Kursu	2004	2004160201
FİKRİ GÜLDALİ	Sınıf Öğretmeni	İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI KURSU	2007	2007160466
FİKRİ GÜLDALİ	Sınıf Öğretmeni	BİLGİSAYAR KURSU (TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI)	2011	2011160644
FİKRİ GÜLDALİ	Sınıf Öğretmeni	WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU (I. KADEME)	2011	2011160440
FİKRİ GÜLDALİ	Sınıf Öğretmeni	ETKİLİ ÖĞRETMENLİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2006	2006160133
FİKRİ GÜLDALİ	Sınıf Öğretmeni	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ SEMİNERİ	2006	2006160134
FİKRİ GÜLDALİ	Sınıf Öğretmeni	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2008	2008160775
FİKRİ GÜLDALİ	Sınıf Öğretmeni	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2008	2008160243
FİKRİ GÜLDALİ	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	2010	2010160537
FİKRİ GÜLDALİ	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2011	2011160354
HACIBAYRAM ŞEYHOĞLU	Sınıf Öğretmeni	POWERPOINT VE PUBLISHER KURSU	2006	2006160477
HACIBAYRAM ŞEYHOĞLU	Sınıf Öğretmeni	GRAFİK TASARIM (FIREWORKS) KURSU	2008	2008160133

	retmeni			
HACIBAYRAM ŞEYHOĞLU	Sınıf Öğretmeni	WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU	2010	2010160577
HACIBAYRAM ŞEYHOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Eğitim Yönetimi Semineri	2013	2013990044
HACIBAYRAM ŞEYHOĞLU	Sınıf Öğretmeni	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2008	2008160259
HACIBAYRAM ŞEYHOĞLU	Sınıf Öğretmeni	TKY ÖDÜL DEĞERLENDİRİCİ SEMİNERİ	2008	2008160486
HACIBAYRAM ŞEYHOĞLU	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	2008	2008160540
HACIBAYRAM ŞEYHOĞLU	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2010	2010160900
HACIBAYRAM ŞEYHOĞLU	Sınıf Öğretmeni	ANLAYARAK HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2010	2010160967
HACIBAYRAM ŞEYHOĞLU	Sınıf Öğretmeni	OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ	2012	2012160716
HACIBAYRAM ŞEYHOĞLU	Sınıf Öğretmeni	E-TAŞINIR MODÜLÜ KULLANIM SEMİNERİ	2009	2009160119
HACIBAYRAM ŞEYHOĞLU	Sınıf Öğretmeni	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2009	2009160287
HACIBAYRAM ŞEYHOĞLU	Sınıf Öğretmeni	MEBBİS PROJESİ TANITIMI SEMİNERİ	2010	2010160400
HACIBAYRAM ŞEYHOĞLU	Sınıf Öğretmeni	İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ	2011	2011160837
HACIBAYRAM ŞEYHOĞLU	Sınıf Öğretmeni	NLP ile Eğitimde Bireysel Gelişim Semineri	2011	2011160883
HACIBAYRAM ŞEYHOĞLU	Sınıf Öğretmeni	İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ	2012	2012160667
HACIBAYRAM ŞEYHOĞLU	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI TOPLUM LİDERLERİNİ TEŞKİLATLANDIRMA SEMİNERİ	2006	2006160477
HÜLYA BASUT	Sınıf Öğretmeni	BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU	2005	2005250047
HÜLYA BASUT	Sınıf Öğretmeni	WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU (I. KADEME)	2011	2011160440
HÜLYA BASUT	Sınıf Öğretmeni	ANİMASYON TEKNİKLERİ KURSU (ACT-ONSCRIPT 3.0)	2011	2011160369
HÜLYA BASUT	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI TKY OKUL SEMİNERİ	2007	2007160360
HÜLYA BASUT	Sınıf Öğretmeni	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2008	2008160652

	retmeni			
HÜLYA BASUT	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI PROJE ÜRETİM TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2009	2009160353
HÜLYA BASUT	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI PROJE ÜRETİM TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2011	2011160109
KİYASETTİN AYDOĞAN	Sınıf Öğretmeni	AKTİF ÖĞRENME SEMİNERİ	2004	2004250877
KİYASETTİN AYDOĞAN	Sınıf Öğretmeni	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2008	2008160691
KİYASETTİN AYDOĞAN	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	2010	2010160164
KİYASETTİN AYDOĞAN	Sınıf Öğretmeni	TOPYEKÜN SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	2010	2010160394
KİYASETTİN AYDOĞAN	Sınıf Öğretmeni	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2010	2010160444
KİYASETTİN AYDOĞAN	Sınıf Öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE UZAKTAN EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ	2012	2012160790
MEHTAP ŞAHNA ÜNAL	Sınıf Öğretmeni	64 SAATLİK TEMEL EĞİTİM KURSU (DİYADİN İLÇESİ)	2008	2008040173
MEHTAP ŞAHNA ÜNAL	Sınıf Öğretmeni	120 SAATLİK HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	2009	2009040065
MEHTAP ŞAHNA ÜNAL	Sınıf Öğretmeni	WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU (I. KADEME)	2011	2011160440
MEHTAP ŞAHNA ÜNAL	Sınıf Öğretmeni	BİLGİSAYAR KURSU (TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI)	2011	2011160644
MEHTAP ŞAHNA ÜNAL	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2011	2011160354
MERAL TÜM SUNGUR	Sınıf Öğretmeni	ADAYLIK TEMEL EĞİTİMİ KURSU	2006	2006300009
MERAL TÜM SUNGUR	Sınıf Öğretmeni	ZİHİNSEL ENGELLİLER EĞİTİMİNDE GÖREV ALACAK PERSONELİN HİZMETİÇİ EĞİTİM KURSU	2006	2006300046
MERAL TÜM SUNGUR	Sınıf Öğretmeni	ADAYLIK HAZIRLAYICI EĞİTİMİ KURSU	2006	2006300076
MERAL TÜM SUNGUR	Sınıf Öğretmeni	ANİMASYON TEKNİKLERİ KURSU (ACTI-ONSCRIPT 3.0)	2011	2011160369
MERAL TÜM SUNGUR	Sınıf Öğretmeni	WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU (I. KADEME)	2011	2011160440
MERAL TÜM SUNGUR	Sınıf Öğretmeni	BİLGİSAYAR KURSU (TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI)	2011	2011160644
MERAL TÜM SUNGUR	Sınıf Öğretmeni	Okul Sağlığı Semineri(İlk Yardım İlk Müdahale)	2008	2008300019

	retmeni			
MERAL TÜM SUNGUR	Sınıf Öğretmeni	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2008	2008300116
MERAL TÜM SUNGUR	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM-İLK MDAHLE SEMİNERİ	2010	2010160070
MERAL TÜM SUNGUR	Sınıf Öğretmeni	TOPYEKN SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	2010	2010160140
MERAL TÜM SUNGUR	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2011	2011160354
MERAL TÜM SUNGUR	Sınıf Öğretmeni	ÖDÜL YÖNERGESİ KRİTER BELİRLEME SEMİNERİ	2011	2011160428
MUSA KÖROĞLU	Sınıf Öğretmeni	WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU (I. KADEME)	2011	2011160440
MUSA KÖROĞLU	Sınıf Öğretmeni	BİLGİSAYAR KURSU (TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI)	2011	2011160644
MUSA KÖROĞLU	Sınıf Öğretmeni	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Uygulama Tanıtımı	2006	2006660036
MUSA KÖROĞLU	Sınıf Öğretmeni	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2008	2008160669
MUSA KÖROĞLU	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM-İLK MDAHLE SEMİNERİ	2010	2010160537
MUSA KÖROĞLU	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2011	2011160354
MUSTAFA ERDİNÇ GÖK	Sınıf Öğretmeni	İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM BİLGİSAYAR KURSU	2006	2006160275
MUSTAFA ERDİNÇ GÖK	Sınıf Öğretmeni	WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU (I. KADEME)	2011	2011160440
MUSTAFA ERDİNÇ GÖK	Sınıf Öğretmeni	BİLGİSAYAR KURSU (TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI)	2011	2011160644
MUSTAFA ERDİNÇ GÖK	Sınıf Öğretmeni	KALİTE GELİŞİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ	2006	2006160310
MUSTAFA ERDİNÇ GÖK	Sınıf Öğretmeni	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2008	2008160259
MUSTAFA ERDİNÇ GÖK	Sınıf Öğretmeni	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2008	2008160762
MUSTAFA ERDİNÇ GÖK	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2011	2011160354
NECDET APAYDIN	Sınıf Öğretmeni	WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU	2010	2010160577
NECDET APAYDIN	Sınıf Öğretmeni	Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri REŐADIYE	2002	2002600056

	retmeni			
NECDET APAYDIN	Sınıf Öğretmeni	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2009	2009160646
NECDET APAYDIN	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	2010	2010160549
NECDET APAYDIN	Sınıf Öğretmeni	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2010	2010160739
NECDET APAYDIN	Sınıf Öğretmeni	TOPYEKÜN SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	2010	2010160812
NECDET APAYDIN	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2011	2011160045
NECDET APAYDIN	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI PROJE ÜRETİM TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2011	2011160185
NECDET APAYDIN	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI OKUL STRATEJİK PLANLAMA SEMİNERİ	2011	2011160419
NECDET APAYDIN	Sınıf Öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE UZAKTAN EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ	2012	2012160771
NECDET APAYDIN	Sınıf Öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE YÜZYÜZE EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ	2012	2012160754
ÖMER ZENGİN	Sınıf Öğretmeni	Baba Destek Programı Kursu	2011	2011000710
ÖMER ZENGİN	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar Kursu	2004	2004210433
ÖMER ZENGİN	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI TKY OKUL SEMİNERİ	2007	2007160377
ÖMER ZENGİN	Sınıf Öğretmeni	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2008	2008160837
ÖMER ZENGİN	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2010	2010160231
ÖMER ZENGİN	Sınıf Öğretmeni	TOPYEKÜN SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	2010	2010160360
ÖMER ZENGİN	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI PROJE ÜRETİM TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2010	2010160695
SEDA GÖREMEZ	Anasınıfı Öğretmeni	ADAYLIK EĞİTİMİ (TEMEL EĞİTİM KURSU)	2012	2012560034
SEDA GÖREMEZ	Anasınıfı Öğretmeni	ADAYLIK EĞİTİMİ (HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU)	2012	2012560037
SEDA GÖREMEZ	Anasınıfı Öğretmeni	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM PROGRAMININ TANITIMI SEMİNERİ	2013	2013160692
SELMA GÜLDALİ	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar Kullanım Kursu	2004	2004160201

	retmeni			
SELMA GÜLDALİ	Sınıf Öğretmeni	WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU (I. KADEME)	2011	2011160440
SELMA GÜLDALİ	Sınıf Öğretmeni	BİLGİSAYAR KURSU (TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI)	2011	2011160644
SELMA GÜLDALİ	Sınıf Öğretmeni	ETKİLİ ÖĞRETMENLİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2006	2006160133
SELMA GÜLDALİ	Sınıf Öğretmeni	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ SEMİNERİ	2006	2006160134
SELMA GÜLDALİ	Sınıf Öğretmeni	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2008	2008160520
SELMA GÜLDALİ	Sınıf Öğretmeni	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2008	2008160776
SELMA GÜLDALİ	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	2010	2010160537
SELMA GÜLDALİ	Sınıf Öğretmeni	TOPYEKÜN SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	2010	2010160812
SELMA GÜLDALİ	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2011	2011160354
SEVGİ KESKENDİR	Anasınıfı Öğretmeni	BİLGİSAYAR KURSU (TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI)	2011	2011160644
SEVGİ KESKENDİR	Anasınıfı Öğretmeni	Yaratıcı Drama (Okulöncesinde Yaratıcı Drama Eğitimi) Semineri	2011	2011160881
ŞENAY ALTUN	Anasınıfı Öğretmeni	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM PROGRAMININ TANITIMI SEMİNERİ	2013	2013160692
ŞENAY ALTUN	Anasınıfı Öğretmeni	Yaratıcı Drama (Okulöncesinde Yaratıcı Drama Eğitimi) Semineri	2011	2011160881
ŞENAY ALTUN	Anasınıfı Öğretmeni	BİLGİSAYAR KURSU (TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI)	2011	2011160644
YAŞAR AYYILMAZ	Sınıf Öğretmeni	İlköğretim Okulu 1Sınıf Öğretim Metodları Semineri	2001	2001160005
YAŞAR AYYILMAZ	Sınıf Öğretmeni	WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU	2009	2009160091
YAŞAR AYYILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri	2003	2003160001
YAŞAR AYYILMAZ	Sınıf Öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE YÜZYÜZE EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ	2012	2012160787
YAŞAR AYYILMAZ	Sınıf Öğretmeni	E-TAŞINIR MODÜLÜ KULLANIM SEMİNERİ	2009	2009160246
YAŞAR AYYILMAZ	Sınıf Öğretmeni	BEDEN EĞİTİMİ DERSİNİN UYGULAMA VE İŞLENİŞİ SEMİNERİ	2006	2006160010

	retmeni			
YAŞAR AYYILMAZ	Sınıf Öğretmeni	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2009	2009160179
YAŞAR AYYILMAZ	Sınıf Öğretmeni	İlköğretim Programlarını Tanıtma Semineri	2005	2005000071
YILDIRAY YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2008	2008160259
YILDIRAY YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2008	2008160776
YILDIRAY YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	TOPYEKUN SAVUNMA VE SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ	2009	2009160647
YILDIRAY YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	KUANTUM ÖĞRENCİ KOÇLUĞU SEMİNERİ	2012	2012160236
YILDIRAY YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI PROJE ÜRETİM TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2011	2011160352
YILDIRAY YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2011	2011160469
YILDIRAY YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	2012	2012160146

Destek Personale (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	Sözleşmeli İşçi	0	2	ortaokul	1	1
4	Sigortalı İşçi	0	1	ortaokul	1	1

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerde-

		ki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

1.3 KURUM KÜLTÜRÜ

Dünyada yaşanan hızlı değişiklikler kurumla etkileşim içerisinde olan kişi, grup, kurum ve tüm paydaşlarda yeni beklentiler ve istekler oluşmasına neden olmaktadır. Bundan dolayı verimliliğin ve etkinliğin sağlanarak topluma daha fazla katma değer katmak, kamu yararını en yükseğe çıkarmak günümüzde zorunluluk halini almıştır. Bu zorunluluğu gerçekleştirmenin yolu çalışanları kurum hedeflerine doğru motive etmek, onlarda kuruma bağlılık ve aidiyet duygusu oluşturarak kurum amaçlarıyla bireyin amaçlarını örtüştürmekten geçer. Çünkü kurum bağlılığı yüksek olan çalışanların kurum amaçlarını daha çok benimseyeceği ve bu amaçlar doğrultusunda çabalarını daha da yoğunlaştıracağı beklenir. Bu bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağlılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak, ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağlılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.

Okulumuzda internet, panolar, , telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda tüm personelin katılımıyla toplantılar düzenlenmektedir.

Okulumuzda karar alma süreci; Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Okulumuzda tüm personel yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. Okul Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak öğretmenler kurulu ile birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımçılık, temel bir ilke olarak benimsenmiştir.

1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Okul teknolojik yapısı 2015-2016 yılında ortaokul kısmından tamamen ayrılmış ve tüm eşya/ekipman ve demirbaşlar yeniden düzenlenmiştir.

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	x	x	x	
Yazıcı	x	x	x	1
Tarayıcı	x	x	x	1
Tepegöz	x	x	x	yok
Projeksiyon	x	x	x	yok
Televizyon	x	x	x	yok
İnternet bağlantısı	x	x	x	yok
Fen Laboratuvarı	x	x	x	var
Bilgisayar Lab.	x	x	x	var
Fax	x	x	x	yok
Video	x	x	x	yok
DVD Player	x	x	x	yok
Fotoğraf makinesi	x	x	x	yok
Kamera	x	x	x	var
Okul/kurumun İnternet sitesi	x	x	x	yok
Personel/e-mail adresi oranı	x	x	x	%94

1.5 MALİ KAYNAKLAR

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul Aile Birliği Bağışları	x	6000	15000	16000	17000	18000
Kira Gelirleri	x	2250 (560x4)	5400	5700	6050	6450
Anasınıfı Aidatları	x	14000	26000	27000	28000	29000
TOPLAM	x	22250	46400	48700	51050	53000

Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		X				X
Küçük onarım		X		X		X
Bilgisayar harcamaları		X		X		X
Büro makinaları harcamaları		X		X		X
Telefon		X		X		X
Yemek		X		X		X
Sosyal faaliyetler		X		X		X
Kırtasiye		X		X		X
Vergi harç vs		X		X		X
GENEL						

Okulumuz 2015-2016 yılından itibaren hizmet vereceği için geçmiş yıllara ait tablo oluşturulamamıştır. Söz konusu gelir gider kalemleri ortaokula ait tablolarda ortaokul tarafından belirtilmiştir.

1.6 GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler

- Çalışanların özlük haklarının korunması,
- Çalışanların kendini güvende hissetmesi,
- Kurum içi ve kurum dışı paylaşımın fazla olması,
- Donanımlı personel bulunması,
- Maaşların ve ücretlerin zamanında ödenmesi,
- Gelişmeye – yeniliklere açık öğretmen kadromuzun olması,
- Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine çeşitli seminer ve eğitimlerle destek olunması,
- Her öğretmenin kendini geliştirmesine imkân tanınması ve bunun desteklenmesi,
- Her bireyin hak ve özgürlüklerine değer verilmesi,
- Zümre öğretmenlerinin çalışmaları için ortak saatlerinin olması,
- Kurumsal bir örgütlenmenin olması,
- Zümre çalışmalarının ağırlıklı olup sağlıklı yürümesi,
- Kararları, okul yönetiminin öğretmenlerle birlikte alması,
- Kurumun yasa ve yönetmeliklere bağlı olması,
- Kurum içi yardımlaşmanın güçlü olması,
- Yönetimin çalışanlar arasında ayırım yapmaması,
- İsteklerimize kısa sürede cevap gelmesi,
- Okulumuzun güvenli ve çok temiz olması,
- Öğretmenlerin oldukça özgür bir ortamda çalışması,
- Okulda disipline önem verilmesi.
- Eğitim öğretim faaliyetlerinin yönetim tarafından desteklenmesi,
- Nicel değil niteliksel gelişimin hedeflenmesi,
- Zümrelerin akademik çalışması,
- Eğitim öğretim konularında yeniliklere açık olunması.

.Zayıf Yönler

- Var olan kurum standartlarının her birim tarafından ortak olarak uygulanamaması,
- Etkinliklerimizi, öğrencilerimizin başarılarını ve okulumuzun değişik özelliklerini okul dışındakilere ulaştırılamaması,
- “Basın ve Halkla İlişkiler Birimi”nin olmaması,

- Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması.
- Okulumuzun öğrenci sayısının sürekli artması
- Okulumuza farklı mahallelerden öğrenci gelmesi
- Gerekli fiziki donanıma sahip olunamaması

Fırsatlar

- Milli bayramların ve anma törenlerinin anlam ve önemine yakışır şekilde yapılması,
- Cumhuriyet değerlerine bağlı olunması,
- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı kalınıp Atatürkçü nesiller yetiştirilmesi,
- Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması,
- Velilerle etkin işbirliği yapılması,
- Sanatsal ve kültürel yönden çalışanlarına kültürel faaliyet içinde olma imkânı sağlanması
- Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması,
- Her gün 10 dakika okuma zamanının olması,

.Tehditler

- Ürün, hazırlanan dekor vb. nin süreç içinde muhafaza edilebilmesi için gerekli olan depoların bulunmaması,
- Okulumuzun lodos alan bir alanda kurulu olması
- Sorunlu ailelerin varlığı

GÜÇLÜ YÖNLER

Tema 1)Eğitim ve Öğretime Erişim	TEMA 2) Eğitim ve Öğretimde Kalite	TEMA 3) Kurumsal Kapasite
•Kurumsal bir örgütlenmenin olması,	•Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine çeşitli seminer ve eğitimlerle destek olunması,	•Kurum içi ve kurum dışı paylaşımın fazla olması

ZAYIF YÖNLER

Tema 1)Eğitim ve Öğretime Erişim	TEMA 2) Eğitim ve Öğretimde Kalite	TEMA 3) Kurumsal Kapasite
• Var olan kurum standartlarının her birim tarafından ortak olarak uygula	• Var olan kurum standartlarının her birim tarafından ortak olarak uygulanamaması	• “Basın ve Halkla İlişkiler Birimi”nin olmaması

FIRSATLAR

Tema 1)Eğitim ve Öğretime Erişim	TEMA 2) Eğitim ve Öğretimde Kalite	TEMA 3) Kurumsal Kapasite
•Velilerle etkin işbirliği yapılması	•Sanatsal ve kültürel yönden çalışanlarına kültürel faaliyet içinde olma imkânı sağlanması	•Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması

TEHDİTLER

Tema 1)Eğitim ve Öğretime Erişim	TEMA 2) Eğitim ve Öğretimde Kalite	TEMA 3) Kurumsal Kapasite
•Sorunlu ailelerin varlığı	Okulumuzun lodos alan bir alanda kurulu olması	•Derslikteki sıraların bazı öğrencilerin fiziksel özelliklerine uygu

2. KURUM DIŞI ANALİZ

Kuruluşun kontrolü dışında olan ancak kuruluş için kritik olabilecek dıŐsal değişim ve eğilimlerin incelenmesidir. Kurum dışı analiz çalışmaları yapılırken dış paydaŐlarımıza gönderilmek üzere anket soruları ve dış paydaş görüşme planı hazırlanmıştır. Hazırlanan dış paydaş görüşme planı doğrultusunda, kurum müdürü seviyesindeki dış paydaşlarla bir istıŐare toplantısı düzenlenmiŐ, ayrıca elektronik ortamda diğer paydaşların görüŐleri alınmıştır. Anket sonuçları, konularına göre sınıflandırılmıŐ ve değerlendirilmiştir.

2.1 POLİTİK ETMENLER

Politik evre, kurumun faaliyette bulunduğu bölgede, merkezi ve yerel resmi makamlar ile bunlara bağlı kuruluşların siyasi otoritesini sağladığı ve kullandığı ortamdır. Kurumumuz devlet politikalarının uygulanması, yurttaŐlık bilincinin geliştirilmesi ve devlet sistemlerinin oluŐturulmasında bireyler üzerinde etkin rol oynamaktadır. Okulumuz eğitim politikaları belirlenirken, ülkemizin ve bölgemizin sahip olduğu politik sistem ve eğitim bilimleri alanındaki bilgi ve deneyimler dikkate alınmaktadır.

Uygulanacak politikalar Türk eğitim sistemi açısından eğitim politikalarının belirlenmesi süreci incelendiğinde Milli Eğitim Bakanlığı, etkili süreçlerini oluŐturdukları görülmektedir. Eğitim sistemini doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen süreçler irdelendiğinde;

1. Kamu yönetiminde yenilikçi anlayıŐın sağlanması yönelik düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.
2. Okulumuz genelinde başarı seviyelerinin artırılmasında rencilerin eğitim üretime erişim ve katılımlarının sağlanması konusu önemli bir yere sahiptir.
3. Erken ocukluk eğitimlerinin rencilerin gelişimi ve örgün eğitimdeki baŐarıları üzerindeki önemli etkilerinin olduğu ve bu durumun ulusal ve uluslararası geçerliliği belirgin bir düzeye çıkmıŐtır.
4. rencilerin doğal yeteneklerinin ve ilgi alanlarının dikkate alınması gibi özelliklerin ön plana çıktığı görülmektedir.

2.2 EKONOMİK ETMENLER

Bursa, ekonomik yönüyle, Türk ekonomisinin geliştirilmesi ve ivme kazanmasında aktif gücü temsil etmektedir. Ülke ve bölge ekonomisinin gelişmesine, ihracat açısından döviz girdisi sağlanmasına ve sanayi altyapısının güçlenmesine sağladığı katkılarla Bursa, ekonomik açıdan büyük bir dinamizm sergilemektedir. Okulumuz Bursa'ya çok yakın olması sebebi ile coğrafi ve stratejik öneme sahiptir. Bu durum Bursa genelindeki ekonomik faaliyetlerin yakından takip edilmesine böylece de ekonomik gelişmelere imkân sunar. 1980'li yıllardan itibaren Bursa İli ölçeğinde sanayileşme hareketlerinin hız kazanması ile birlikte öncelikle tarımsal sanayi ilçemizde etkinleşse de ilerleyen yıllarda çeşitli sanayi kuruluşları da faaliyet göstermeye başlamıştır.

Son yıllarda bölgede sanayinin gelişmesi ile birlikte ekonomik yapıda değişimler ve sektörel dağılım farklılaşmıştır. Önceleri sadece tarıma dayalı olan ekonomik yapı zamanla sanayi sektörüne doğru kaymaya başlamış, sanayinin bölgede yer almasının ardından ise hizmet sektörü gelişmeye başlamıştır.

2.3 SOSYAL ETMENLER

Sosyal etmenlerin okul/kurum üzerindeki etkilerine kısaca değinilmelidir.

İlçemiz nüfusu, 2014 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre 74.827'dir. İlçemiz nüfus yoğunluğu ise km² başına 680 kişidir. Nüfus yoğunluğu bakımından ilçemiz Türkiye ortalamasının üstündedir. Nüfusumuzun mahallelere göre dağılımı şu şekildedir:

Ekonomik, sosyal ve kültürel durumları farklı topluluklardan oluşan ilçe halkı zaman içerisinde birbirleriyle kaynaşarak uyum içerisinde yaşantılarını sürdürmekte ise de, bazen farklı bölgelerden gelen ailelerin farklı kültür, örf, adet ve gelenekler yaşaması, toplumda olumsuzlukların yaşanmasına neden olabilmektedir.

Teknoloji insanoğlunun ihtiyaç ve gereksinimlerine uygun yardımcı alet ve araçların yapılması ya da üretilmesi için gerekli bilgi ve yetenektir. Teknoloji, günümüzde veri paylaşımının en etkin bir biçimde kullanılarak keşiflere yön vermesinin etkin bir parçası olarak da tanımlanabilmektedir.

2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER

Teknoloji insanoğlunun ihtiyaç ve gereksinimlerine uygun yardımcı alet ve araçların yapılması ya da üretilmesi için gerekli bilgi ve yetenektir. Teknoloji, günümüzde veri paylaşımının en etkin bir biçimde kullanılarak keşiflere yön vermesinin etkin bir parçası olarak da tanımlanabilmektedir.

Eğitim ve teknolojinin insan hayatında önemli bir yeri vardır. Eğitim; insanın doğuştan sahip olduğu yeteneklerin ortaya çıkmasına ve bireyin gelişmesine hizmet etmektedir. Teknoloji ise; insanın eğitim yoluyla kazandığı bilgi ve becerilerin daha iyi, daha etkin ve daha bilinçli kullanılmasına yardımcı olmaktadır. Çağımızda teknoloji, çok hızlı bir gelişim ve değişim içerisindedir. Her geçen gün yeni bir teknolojik gelişme ön plana çıkmaktadır. Bu konuda ülkemiz ve dünyada teknolojideki hızlı gelişmeler, eğitim sistemine de yansımakta ve öğrenme-öğretme faaliyetlerini etkilemektedir. Okulumuzda bu gelişmeler yakından takip edilmekte olup bilimsel verilere ve teknolojik gelişmelere dayanılarak eğitim öğretim faaliyetleri daha ileri düzeye çıkarılmaktadır. Bilgi, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak değerlendirildiğinde;

1. İlerleyen teknolojinin bireyler tarafından benimsenmesi ve uygulanmasının artırılması,
2. Elde edilen bilginin erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin yaygınlaştırılması,
3. Yeni eğitim, öğretim ve öğrenme ortamlarının teknolojinin sağladığı imkânlarla hazırlanması,
4. Toplumda bilişim teknolojileri ve internet kullanılması, Sonucunda meydana gelen değişiklikler dikkate alınmakta ve çalışmalar bu alanlarda yoğunlaşmaktadır.

2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER

Hukuk; birey, toplum ve devletin hareketlerini, birbirleriyle olan ilişkilerini; yetkili organlar tarafından yürürlükte olan normlarla düzenleyen bir bilimdir. Hukuk, birey-toplum-devlet ilişkilerinde ortak iyilik ve ortak menfaati gözetir. Anayasamızın 2. maddesine göre Türkiye Cumhuriyeti bir hukuk devletidir. Anayasa, 430 sayılı Tevhid-i Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, kalkınma plan ve programları doğrultusunda eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektedir.

Kurumumuzda hukuk hizmetleri, 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak yürütülmektedir. Hukukî konulara ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 2) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- 3) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- 4) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- 5) Mevzuat ve hukukî konularda birimlere görüş bildirmek.

2.6 EKOLOJİK ETMENLER

Ekoloji herhangi bir bölgede iklime bağılı olarak oluşın canlı topluluklarını kapsar. Denizden yüksekliğı 100 metre olan Kestel, genelde ılıman bir iklime sahiptir. Kuzeyde Marmara Denizi'nin yumuşak ve ılık iklimine karşılık, güneyde Uludağ'ın sert iklimi ile karşılaşmaktadır. Bu değışikliğe bağılı olarak çeşitli hayvan ve bitki toplulukları farklı ekosistemler oluşturmaktadır.

İlçenin genelinde Akdeniz iklimine uyum sağılayan zeytin, şeftali, incir, turunçgiller grubu, tahıllar, gibi tarım ürünleri yetiştirilmektedir. Kestelde bulunan tarım arazilerinin tamamı sulanabilmektedir. İlçemizde sırasıyla, meyvecilik, sebzeçilik, tarla bitkileri yetiştiriciliğı ve hayvancılık olmak üzere poli-kültür tarım yapısına sahiptir. İlçemiz tarımsal teknoloji imkânlarına sahip olup, modern tarım teknikleri kullanarak üretim yapan İlçemiz çiftçilerinin yaşam standartları ülkemiz geneline göre yüksektir.

İlçemizde çok sayıda sanayi kuruluşu mevcut olup, bu kuruluşların sayıları, ilçemizdeki tarımsal yapıyı bozacak şekilde her geçen gün hızla artmaktadır.

2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Kestel Belediyesi Esentepe İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıda yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	2013/26 Sayılı Genelge
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
3	Kestel İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
4	Kestel Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı
5	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Eğitim talebi olan her bireyin eşit şartlarda eğitim imkânlarından faydalanması çok önemlidir. Kestel Belediyesi Esentepe İlkokulu Müdürlüğü olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün "Yenilikçi yönetim anlayışıyla fark yaratmak" vizyonuna paralel olarak stratejik plan hazırlık sürecinde yapılan çalıştaylar, paydaşlardan alınan görüşler, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika analizi ve bakanlığımızın strateji ve politikalarının ışığında sorun alanlarımızı belirledik.

Bu bağlamda 2012 yılında zorunlu eğitimin 12 yıla çıkmasıyla okullaşma oranlarımızı eğitimin her kademesinde artırmamız gerekmektedir. Eğitim süreci içinde olan herkesin eğitimini tamamlaması da önceliklerimizdendir. Örgün eğitim içinde bulunan bireylerin okula devamlarının sağlanması ve motivasyonları da dikkate alınmaktadır. Nitelikli bireyler yetiştirebilmek için gerekli olan kaliteli eğitimi vermek, öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak, sağlıklı zihinsel ve bedensel gelişimlerini sağlamak da önceliklerimizdendir. Sanayi kuruluşlarının yoğun olarak bulunduğu ilimizde meslekî eğitimden mezun olan öğrencilerin istihdamı ve beklentiye cevap verebilecek nitelikte olması gerekmektedir.

AB'ye aday olan ülkemizin öğrenci ve öğretmenlerinin bu uyum sürecinde yurt dışı hareketlilikte bulunması, uluslararası, ulusal ve yerel projelerde yer alması yenilikçi yönetim anlayışımızın bir gerekliliğidir.

Bütün kaynaklarımızın verimli yönetilmesi de ancak kurumsal ve stratejik bir yö-

Temalara Göre Sorun/Gelişim Alanları

1. Eğitim ve Öğretime Erişimde 5

2. Eğitim ve Öğretimde Kalitede 11

3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi 11

olmak üzere toplam 27 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. İlkokulda okullaşma
3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4. Özel öğretimin payı
5. Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Gelişim/Sorun Alanları

1. Okul sağlığı ve hijyen
2. Yıllık başarı ortalamaları
3. Sınıf tekrarı oranları
4. RAM'dan yararlanan birey sayısı
5. Zararlı alışkanlıklar
6. Şiddetin önlenmesi
7. Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım
8. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
9. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
10. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
11. Parçalanmış aileler

Kurumsal Kapasite Geliştirilmesi Gelişim/Sorun Alanları

1. İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
2. Öğretmenlere yönelik hizmetçi eğitimler
3. İnsan kaynağının genel ve meslekî yetkinliklerinin geliştirilmesi
4. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
5. Hizmetçi eğitim kalitesi
6. Okul ve kurumların fizikî kapasitesi
7. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları
8. Okul ve kurumların donatım ve teknolojik alt yapısı
9. Okullardaki fizikî durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu 16. Dershanelerin özel okullara dönüşümü
10. Basın ve yayın faaliyetleri.
11. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

3.BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM

Stratejik Planın misyon, vizyon, ilke ve değerler ile stratejik amaç ve stratejik hedeflerin bulunduğu bölümdür. Nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür.

İlçe Milli Eğitim Müdürü ile yapılan vizyon, misyon çalıştayı ile kurumun vizyon, misyon, ilke ve değerleri belirlenmiştir. Kurumun Vizyon ve Misyonunun belirlenmesinde ilçemiz dahilindeki okul/kurumların genel durumu, ilçemizin genel eğitim seviyesi ve eğitim öğretimde gelinen seviye, sahip olunan insan kaynakları ve fiziksel mekanlar dikkate alınmış Gürsu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü görev alanı içindeki şartlar dahilinde oluşturulan ortak bakış açısıyla hedef nokta yani vizyon belirlenmiştir. Beş yıllık plan sürecinde adım adım vizyona ulaşma amacıyla kurumumuzun tüm personelinin katılımıyla yapılan çalışmalar içtenlikle benimsediğimiz kurum değerlerimiz ve ilkelerimiz çerçevesinde yürütülecektir.

Ayrıca Bakanlığımızın 2015-2019 Stratejik Planı dikkate alınarak planımızın geleceğe yönelim bölümü oluşturulmuştur.

MİSYON

Toplumdaki her bir ferdin bireysel ve toplumsal anlamda kişisel gelişimini gerçekleştirebilmek için; "Bireylerin ihtiyaç duyabileceği eğitim imkanlarını sunan kaliteli bir okul olmak.

VİZYON

Tüm paydaşlarına her alanda rehberlik ve öncülük eden, bilgi ve beceri ile donatan üretken, hoşgörülü ve mutlu bireyler yetiştiren, alanında lider bir okul

TEMEL DEĞERLER

- ☑ Milli ve manevî değerleri gözetmek
- ☑ Güçlü iletişim
- ☑ İnsana saygı ve güven
- ☑ Görev ve sorumluluk bilinci
- ☑ Fırsat eşitliği
- ☑ Hukukun üstünlüğü
- ☑ Mükemmellik ve sürekli gelişim
- ☑ Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- ☑ Teknolojiye uyum
- ☑ Kaliteli hizmet anlayışı
- ☑ Yaratıcılık ve yenilikçilik
- ☑ Sosyal sorumluluk bilinci
- ☑ Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- ☑ Paydaş memnuniyeti

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERIŞİM	Stratejik Amaç 1 Okulun kayıt bölgesinde bulunan tüm öğrencilerin okula erişimini ve devamını sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1 Okulun bulunduğu kayıt bölgesinde belirlenen tüm öğrencilerin kaydını almak.
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Amaç 2 Eğitim ve öğretimde kaliteyi ve öğrenme kazanımlarını arttırmak için idare, öğretmen, öğrenci ve veli arasındaki işbirliğini geliştirmek ve çocukların beden, zihin ve duyu gelişimini destekleyerek, Türkçeyi doğru ve güzel konuşmaları, elverişsiz çevre ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratarak onları okula hazırlamak.	Stratejik Hedef 2.1 Öğrencilerin akademik, sosyal, sportif ve kültürel alanda gelişimlerini sağlamak ve çocuklar için ortak bir eğitim ortamı hazırlamak.
		Stratejik Hedef 2.2 Öğrenci ve velilere yönelik yapılan sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel etkinlik sayısını artırmak ve eğitime velilerin etkin katılımını sağlamak
		Stratejik Hedef 2.3 Öğretmen ve öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve yurt dışı hareketliliklerini sağlamak.
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Amaç 3 Donanımlı insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir okul olmak.	Stratejik Hedef 3.1 İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak
		Stratejik Hedef 3.2 Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun olarak okulun ve dersliklerin öğrenci sosyal ve fiziksel gelişimine uygun olarak düzenlenmek.
		Stratejik Hedef 3.3 Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1

Okulun kayıt bölgesinde bulunan tüm öğrencilerin okula erişimini ve devamını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1

Okulun bulunduğu kayıt bölgesinde belirlenen tüm öğrencilerin kaydını almak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Ülkemizde 2012 yılında yürürlüğe giren 6287 sayılı Kanun ile zorunlu eğitim 4 yıl süreli ilköğretim, 4 yıl süreli ortaokul ve 4 yıl süreli lise eğitimini kapsayacak şekilde 12 yıla çıkarılmıştır. Kanun'un temel amaçlarından biri toplumun ortalama eğitim süresini yükseltmek, bir diğeri ise çocukların ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerini mümkün kılmaktır. Ayrıca 2012/20 sayılı Genelge gereği okulöncesi eğitime de büyük önem verilmekte ve okul öncesi eğitimde okullaşma oranının artırılması hedeflenmektedir. Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü (OECD) verilerine göre, OECD ülkelerindeki zorunlu eğitim süreleri arasında benzerlik bulunmasına rağmen, okula kayıtlı nüfusun %90'ından fazlasının geçirdiği ortalama eğitim yılı Türkiye'de 7 iken, OECD ortalaması 13'tür. Bu nedenle Kanun'un temel amaçlarına uygun olarak Gürsu'da zorunlu eğitim çağındaki bulunan ve hayat boyu öğrenme imkânlarından faydalanan tüm bireylerin örgün ve yaygın eğitime erişiminin ve tamamlanmasının sağlanması toplumsal yetkinlikleri artırmak için de önemlidir. Okullarımızda herkesin eğitime eşit imkânlarla sahip olması ve kaliteli bir eğitim alması öncelikli hedeflerimizdendir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Özel eğitime yönlendirilen öğrencilerin oranı	%1,5	%2	%2	%3
2	Kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerden okula kaydı yapılan öğrenci oranı	%85	%88	%80	%90
3	10 Gün ve Üzeri Devamsızlık Oranı	2,65	2,64	2,62	2,2
4	48-60 ay öğrencilerin Eğitim Öğretim içerisinde 10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	3,8	3,75	3,60	3
5	60-66 ay öğrencilerin Eğitim Öğretim içerisinde 10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	3,58	3,54	3,48	3
6	Devamsızlık yapan öğrencilere yapılan ev ziyareti sayısı	3	4	5	8
7	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı	0	0	0	0

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Eğitim oranlarının artırılması konusunda aile, yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici çalışmalar düzenlenecek ve sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Öğretmeni
2	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda okulların mevcut durumlarının analiz edilmesi, bu konuda araştırma yapılması, araştırma sonuçlarının değerlendirilip, gerekli tedbirlerin alınması ve okullarla paylaşılması sağlanacaktır	Okul İdaresi Rehberlik Öğretmeni
3	Okula yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik okula uyum çalışması yapılacaktır	Okul İdaresi Rehberlik Öğretmeni
4	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Öğretmeni

TEMA 2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitim ve öğretimde kaliteyi ve öğrenme kazanımlarını arttırmak için idare, öğretmen, öğrenci ve veli arasındaki işbirliğini geliştirmek ve çocukların beden, zihin ve duygu gelişimini destekleyerek, Türkçeyi doğru ve güzel konuşmaları, elverişsiz çevre ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratarak onları okula hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Öğrencilerin akademik, sosyal, sportif ve kültürel alanda gelişimlerini sağlamak ve çocuklar için ortak bir eğitim ortamı hazırlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Nicelikten daha çok niteliğin önemli olduğu günümüzde nitelikli bireyler yetiştirmek toplumsal bir gerekliliktir. Uzun dönemde de ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi hususu önceliğini korumaktadır. Bu bağlamda eğitim imkânlarından faydalanan tüm bireylere kaliteli bir eğitim ortamı sağlamak, bedensel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişimlerinin artırılmasını sağlamak önceliklerimizdendir. Öğrencilerimizin akademik başarısını arttırmak, sosyal ve sportif faaliyetlerden yararlanmasını sağlamak bu nedenle çok önemlidir. Aynı zamanda okul öncesi eğitimde

çocuklar için uygun oyun ve eğitim ortamlarını sağlamak sağlıklı bir toplumun temelden inşasında önem arz etmektedir bununla beraber kaliteli bir eğitim vermek için öğrencilerimizin hazır bulunuşluğunun belirlenen düzeyde bulunması önemli bir gerekliliktir. Bu nedenle öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmaya yönelik ele alınabilecek göstergeler izlenmektedir. Okul öncesi eğitimden başlayarak öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımlarını gerçekleştirmelerini sağlamayı hedefliyoruz. Ayrıca günümüzün en önemli problemlerinden madde bağımlılığı ve şiddetin önlenmesine yönelik Bursa Valiliği, İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaklaşa uyguladığı şiddeti önlemeye yönelik eylem planı uygulanmaktadır. Kestel'in demografik yapısı ve sosyal yapısı incelendiğinde sanata ve spora verdiği önem oldukça belirgindir. Bu nedenle öğrencilerimizle sanatsal ve sportif faaliyetlerdeki başarılarımızı artırarak sürdürmek istiyoruz. Öğrencilerimizin çağın gerektirdiği kalitede eğitim almalarını sağlayacak eğitim ortamlarını oluşturarak akademik yönden başarılı, sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlerle kendini ifade eden özellikle de zihinsel, bedensel ve ruhsal olarak sağlıklı bireyler olarak yetişmelerini hedefliyoruz.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ		MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
2.1.1	Öğrencilerin Yıl Sonu Başarı Puanı Ortalamaları	1.Sınıf	100	100	100	100
		2.Sınıf	100	100	100	100
		3.Sınıf	100	100	100	100
		4.Sınıf	100	100	100	100
2.1.2	Sınıf Tekrarı Oranı	1.Sınıf	0	0	0	0
		2.Sınıf	0	0	0	0
		3.Sınıf	0	0	0	0
		4.Sınıf	0	0	0	0
2.1.3	RAM'lardan yararlanan birey sayısı		6	7	8	10
2.1.4	Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalara katılan birey sayısı		325	580	595	630
2.1.5	Sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı		12	13	14	20
2.1.6	Eğitim Öğretim yılında yapılan sanatsal, sosyal, spor ve kültürel faaliyet sayısı		3	4	5	10
2.1.7	Eğitim Öğretim yılında yapılan sanatsal, sosyal, spor ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı		57	65	76	90
2.1.8	Okulun sahip olduğu sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vs gibi)		1	1	1	3

STRATEJİLER 2.1

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
5	Başarılı sınıf ve öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi
6	Bireyin kişisel ve meslekî gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni
7	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak madde bağımlılığını ve şiddeti önleyici rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehber Öğretmen
8	Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır.	Sınıf Öğretmeni
9	Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması için gerekli tedbirler alınacak, öğrenci ve velilere bu konuda rehberlik yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmen
10	Öğrencilerin başarısını artırmak, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği

STRATEJİK HEDEF 2.2

Öğrenci ve velilere yönelik yapılan sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel etkinlik sayısını artırmak ve eğitime velilerin etkin katılımını sağlamak

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Okulöncesi eğitimin zorunlu olmadığı ülkemizde çocuklarının okulöncesi eğitimden faydalanmasını isteyen veli sayısı çok da az değildir. Ancak bu durumun ıslaha ve restoreye açık olduğu da yadsınamaz bir gerçektir. Toplumun yapılandırılmasında okulöncesi eğitimin ne kadar mühim olduğu da bilindiği üzere bu yüzden velilerin okulöncesi eğitime katılımını sağlamak amaçlanmaktadır.

Öğrencilerin çalışma koşullarına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları üst öğretim kurumuna hazırlamak hedef olarak belirlenmiştir. Eğitimcilerin ihtiyaç duyduğu alanlardaki kişisel gelişimlerini sağlayacak tedbirler alınarak, öğrenci yeterliliklerinin artırılması için gereken eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Okullarda yeni müfredatı öğrencilere aktaracak olan öğretmenlerin mevcut yeterliliklerini artırarak teknolojiye uyumlu hale getirmede, bununla bağlantılı olarak yeni müfredatı öğrenciye aktarmada birtakım sorunlar yaşanmaktadır. Bu alanda yaşanan sorunları azaltmak için hizmetiçi eğitimler planlanmıştır. Bu açıdan kurumlar arası iş birliklerinin giderek artırılması son derece önemlidir. Yapılacak olan bu eğitim ve seminerlerle bireyleri üst eğitim kurumuna hazırlayacak gerekli donanımın sağlanması amaçlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
2.2.1	Öğrencilere yönelik yapılan gezi sayısı	7	8	9	15
2.2.2	Öğrencilere yönelik yapılan sportif faaliyet sayısı	5	6	7	10
2.2.3	Öğrencilere yönelik yapılan tüm etkinliklere katılan öğrenci oranı	%60	%65	%68	%75
2.2.4	Velilerle yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	4	5	10
2.2.5	Velilerin etkinliklere katılım oranı	%52	%56	%59	%70
2.2.6	Velilerin veli toplantılarına katılım oranı	%60	%65	%70	%85

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
11	Öğrencilerin beceri eğitimlerinin etkinliği ve verimliliği artırılacaktır.	Sınıf Öğretmeni
12	Kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek	Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmen
13	Veli etkinlikleri düzenlemek	Anasınıfı Öğretmeni Rehber Öğretmen
14	Veli toplantıları düzenlemek	Sınıf Öğretmenleri

STRATEJİK HEDEF 2.3

Öğretmen ve öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve yurt dışı hareketliliklerini sağlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Uluslararası yabancı dil yeterliliği olan bireylerin yetiştirilmesi ve hareketliliğini sağlamak hedef olarak belirlenmiştir. AB-Türkiye ilişkileri resmi olarak 1963 yılında imzalanan Ankara Anlaşması ile başlamıştır. 1999 yılında Helsinki Zirvesinde tam üyelik sürecine girilmiştir. Kopenhag kriterleri çerçevesinde AB ile ilişkilerimiz geliştirilmektedir. Üyelik süreci sırasında yapılan çalışmalarla Türkiye'nin, eğitim standartlarının yükseltilmesi, okullaşma oranlarının artırılması, öğretmen başına düşen öğrenci sayısının azaltılması ve teknolojinin eğitimde kullanımının Avrupa düzeyine yükseltilmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda gerçekleştirilecek hareketlilik programları ile bireylere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanmaktadır. Yeni dönemde hareketlilik ve ortaklık fırsatları önemli ölçüde güçlendirilmiş ve özellikle yükseköğretim/meslekî eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğitimciler ve gençlik çalışanları için hibe imkânları artırılmıştır. Uluslararası hareketlilik programları, bireylere yeni deneyimler, yaklaşım ve metotlar kazandırarak kişisel ve meslekî gelişimlerine katkı sağlamaktadır. Katılımcıların kültürel farkındalıklarını, yabancı dil gelişimlerini, girişimcilik ve etkili iletişim becerilerini geliştirmesi hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	-	-	70	80
2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen sayısı	0	0	0	3
2.3.3	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı	0	0	0	10
2.3.4	Okulda gerçekleştirilen AB projesi sayısı	0	0	0	1

STRATEJİLER 2.3

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
15	Öğretmen ve öğrencilere uluslararası hareketlilikle ilgili bilgilendirmeler yapılarak yabancı dil eğitimi ve kariyer gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	Okul İdaresi İngilizce Öğretmeni
16	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabilecektir.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler

TEMA 3

KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3

Donanımlı insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir okul olmak.

STRATEJİK HEDEF 3.1

İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Kestel Belediyesi Esentepe İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planının temel yapısını oluşturan eğitime erişim ve eğitimde kalitenin artırılması konularında istenen verimin alınabilmesi için insan kaynağının iyi bir şekilde planlanması gerekmektedir. Önümüzdeki plan döneminde ihtiyaç-fazlalık ilişkisini gözeterek beşerî altyapının dengeli bir şekilde dağıtılması ve yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir. 2014 yılı verilerine göre okulumuzda 26 öğretmen, 2 yönetici hizmet vermektedir. 2014 tarihi itibarı ile okulumuzda toplam 3 personel görev yapmaktadır. 2014 yılı içerisinde hizmetiçi eğitimlere toplam 8 personelimiz katılmıştır. Okulumuzda 2014 verileri itibarıyla 2 yönetici (müdür, müdür yardımcısı,) bulunmaktadır. Okulumuzda, Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğinin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir. Okulumuz insan kaynaklarının önceliği, eğitimde başarının sürekli olmasıdır. Bu anlamda çalışanlarımızın sürekli gelişimi ve potansiyellerini gerçekleştirmeleri için gerekli ortamı yaratmak, yönetici ve çalışanların performansını düzenli olarak izlenmesi hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	-	18	22,85	25
3.1.2	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	-	4	8	15
3.1.3	Personele yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyet sayısı	-	1	1	3
3.1.4	Asil yönetici norm kadro doluluk oranı	100	100	100	100
3.1.5	Öğretmen norm kadro doluluk oranı	98	98	98	100
3.1.6	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	%4	%4	%4	%2
3.1.7	Lisansüstü eğitim yapan personel oranı	0	0	0	2

STRATEJİLER 3.1

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
17	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla hizmetiçi eğitim faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet sunan personelin yeterliliği sağlanacaktır. Bu alanda ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler
18	Personelin lisansüstü eğitim yapması için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehber Öğretmen
19	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği

STRATEJİK HEDEF 3.2

Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun olarak okulun ve dersliklerin öğrenci sosyal ve fiziksel gelişimine uygun olarak düzenlenmek.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Okulumuzun fiziki ortamlarının çağın koşulları ve coğrafi risklere uygun bir biçimde iyileştirilmesi, finansal kaynakların dengeli ve verimli bir şekilde eğitimde başarıyı sürekli hale getirmesi amaçlanmaktadır. Okulumuz Kestel Belediyesi desteğiyle mevcut durumunu almıştır. Bununla beraber Kestel Belediyesi eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili çalışmalarımıza desteğini sürdürmektedir. Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye okul düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır. Okulun fiziki ortamlarının öğrencilerin kendilerini geliştirebileceği, sosyal, kültürel ve sportif alanlara sahip olması gerekmektedir. Okulların toplumu yönlendirdikleri düşünüldüğünde, Bakanlığımızca uygulamaya konulan “Okullar Hayat Olsun” projesi ile hem tüm bireylere hem de özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere daha konforlu bir ortam sunulması hedeflenmektedir. Okulların kapasitelerini geliştirmeleri için belediyeler, STK’lar ve hayırseverlerle işbirliğinin sistemli bir şekilde koordine edilerek tüm paydaşların memnun olması beklenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
3.2.1	Donatımı yapılan eğitim ortamı sayısı	-	-	-	10
3.2.2	Büyük onarımlar için hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar tarafından yapılan yardım miktarı	0	0	0	50000TL
3.2.3	Projeksiyonu olan sınıf sayısı	-	-	-	100
3.2.4	Okul kütüphanesindeki kitap sayısı	-	-	-	600

STRATEJİLER 3.2

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
20	Farklı finans kaynakları geliştirilecek ve elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Okul Aile Birliği Okul İdaresi
21	Okulumuzun ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hayırsever vatandaşları teşvik etmek	Okul Aile Birliği Okul İdaresi
22	Kütüphane düzenleyerek kitap sayısını arttırmak	Okul Aile Birliği Okul İdaresi
23	Fiziksel donanımsız sınıf kalmamasını sağlamak	Okul Aile Birliği Okul İdaresi

STRATEJİK HEDEF 3.3

Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Dünyada yaşanan değişimlerle birlikte hız kazanan ekonomik, siyasal ve teknolojik gelişmeler kamu yönetimini de derinden etkilemiş; kamu hizmeti ve kamu yönetimi anlayışında ciddi değişimlere yol açmıştır. Yaşanan bu değişim ve dönüşümde toplumların ihtiyaç ve beklentilerinin çeşitlenmesi, karar alma süreçlerinde katılımcılık ve sivil toplum bilincinin gelişmesi gibi etmenler önemli rol oynamaktadır. Etkin ve verimli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak için tüm okulumuza stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla tüm kamu kurum ve kuruluşlarına stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmiştir. Stratejik yönetim anlayışına sahip kurumlar, paydaşlarının ve hizmet verdiği kesimlerin fikirlerine önem verirler. Kestel Belediyesi Esentepe İlkokulu olarak daha kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak için çalışanlarımıza ve hizmet verdiğimiz kesime memnuniyet anketleri uygulama ve bunların sonuçlarını politikalarımıza yansıtma yönelik çalışmalar planlanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yöne-

timi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu stratejik plan yapma zorunluluğu okulumuz için bir fırsata dönüştürülerek, misyonumuz gereği etkili ve verimli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF	
		2012	2013	2014	2019	
3.3.1	Okul ve kurumlara verilen SP ve EKYS eğitimine katılan personel sayısı	-	1	-	5	
3.3.2	Stratejik yönetim anlayışından memnuniyet oranı	Öğrenci	-	-	-	80
		Veli	-	-	-	80
		Çalışan	-	-	-	80
		Toplum	-	-	-	80

STRATEJİLER 3.3

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
24	Stratejik Planı, geliştirilecek izleme sistemi ile birimlerin performansları ölçülüp değerlendirilecektir.	
25	Karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	
26	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için ihtiyaç analizi yapılacak, tespit edilen konularda araştırmalar yapıp değerlendirilecek ve sonuç raporları hazırlanacaktır.	

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme aşamasında, okulumuzun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması, politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların öncelikle dirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

Okulumuz Stratejik Planında amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri, plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli güncellemeler yapılacaktır.

1-Faaliyet Maliyetlerinin Belirlenmesi

2-Stratjik Hedef Maliyetlerinin Belirlenmesi

3-Stratejik Amaç Maliyetlerinin Belirlenmesi

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	...	...	...	...	...
	Stratejik Hedef 1.1	...	...	...	...	...
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	4000 TL	4200 TL	4410 TL	4630 TL	4863 TL
	Stratejik Hedef 2.1	2500 TL	2625 TL	2755 TL	2893 TL	3037 TL
	Stratejik Hedef 2.2	1500 TL	1575 TL	1655 TL	1737 TL	1826 TL
	Stratejik Hedef 2.3	...	...	...	...	...
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	3000 TL	3150 TL	3308 TL	3474 TL	3648 TL
	Stratejik Hedef 3.1	200 TL	205 TL	211 TL	217 TL	224 TL
	Stratejik Hedef 3.2	2600 TL	2740 TL	2896 TL	3040 TL	3200 TL
	Stratejik Hedef 3.3	200 TL	205 TL	211 TL	217 TL	224 TL
AMAÇLARIN TOPLAM MALİYETİ (TL)		7.000 TL	7.350 TL	7.718 TL	8.104 TL	8.511 TL
GENEL YÖNETİM GİDERİ		...	...	...	...	...
TOPLAM MALİYETİ (TL)		7.000 TL	7.350 TL	7.718 TL	8.104 TL	8.511 TL
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ (TL)		38.683 TL				

5.BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Okulumuz Stratejik Planı'nın onayı alınıp, uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken, her yıl e-okul veri tabanı değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu vb. hususlar) değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip, bir tanesi birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Stratejik Plan Üst Kuruluna gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Uygulama Dönemi	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Raporlama Dönemi
Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Ocak-Haziran Dönemi	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama Ekibi tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.3. Araştırma, Stratejik Plan Ekibi tarafından ihtiyaç duyulması halinde birimlerle koordineli çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçların değerlendirilmesi.4. SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır	Her yılın Haziran ayı sonuna kadar
İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Tüm Yıl	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.2. Üst kurul başkanlığında yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.3. SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Necmettin KÜÇÜK	OKUL /KURUM MÜDÜRÜ
2	Ömer ZENGİN	ÖĞRETMEN
3	Ayla ÖZTÜRK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
4	Mihriban ATILLA	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Adem GÖZÜM	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Adem YAHŞİ	ÖĞRETMEN
3	Hacı Bayram ŞEYHOĞLU	ÖĞRETMEN
4	Didem SOYKÖK	ÖĞRETMEN
5	Yasemin DURSUN	GÖNÜLLÜ VELİ